

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГПОУ «Сыктывкарский торгово-
технологический
техникум»

Гичева

«31» января

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский торгово-
технологический техникум»

«31»

2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Сыктывкар,
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» (далее – техникум, ГПОУ «СТТТ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в целях урегулирования поведения студентов как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям работы техникума и организации образовательного процесса. Правила определяют дисциплину образовательного процесса и правила поведения обучающихся, устанавливают взаимные права и обязанности техникума в лице администрации, педагогов и студентов, и ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.3. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента их утверждения директором техникума. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих дополнений и изменений или принятия новых Правил). Данные Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся ГПОУ «СТТТ».

1.4. Студенты техникума (лица, зачисленные на все формы обучения в техникум Приказом директора), для целей настоящих Правил именуются «обучающиеся». Они пользуются равными правами, а также имеют равные обязанности, в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами техникума.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами техникума либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав техникума.

1.6. Правила общеобязательны для всех обучающихся.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями техникума в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, – с учетом мнения выборных профсоюзных органов обучающихся либо по согласованию с ними.

1.8. Обучающиеся обязаны овладеть компетенциями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочими учебными планами и образовательными стандартами, соблюдать дисциплину образовательного процесса.

1.9. Дисциплина образовательного процесса (далее – дисциплина) в техникуме обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального высокопроизводительного и качественного обучения; сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся и администрации техникума, методами убеждения, воспитания, морального и материального стимулирования. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного, общественного и материального воздействия.

1.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка способствует утверждению сознательного отношения к учебе, укреплению дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству образовательных услуг, повышению усвоения учебного материала, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации целей и задач, стоящих перед техникумом.

1.11. Настоящие Правила размещаются в учебном корпусе техникума на доступном, видимом месте, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2. Основные права и обязанности обучающихся и техникума

2.1. Обучающиеся в техникуме имеют право:

- 1) получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 3) участвовать в управлении техникумом;
- 4) свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- 5) участвовать в формировании содержания своей образовательной траектории при условии соблюдения требований ФГОС среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);
- 6) на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;
- 7) на создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;
- 8) осваивать помимо дисциплин (модулей) по избранным специальностям любые другие дисциплины (модули), преподаваемые в техникуме, в порядке, предусмотренном Уставом, а также преподаваемые в других профессиональных образовательных организациях (по согласованию между их руководителями);
- 9) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- 10) бесплатно пользоваться услугами учебных, методических, воспитательных и других подразделений техникума в порядке, установленном Уставом;
- 11) принимать участие во всех видах научно-исследовательских, учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах и др.;
- 12) совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой, при условии полного выполнения учебного плана по специальности, согласно требованиям ФГОС;
- 13) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях техникума;
- 14) на социальную и академическую стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум»;
- 15) на восстановление в число студентов техникума в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление в техникуме студента, отчисленного по уважительной причине, производится в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении отпуска студентам ГПОУ «Сыктывкарский торгов-технологический техникум»
- 16) обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством РФ порядке;
- 17) переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном Уставом техникума;
- 18) получать от техникума информацию о возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций;
- 19) на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и до достижения им возраста трех лет и по основаниям, которые установлены федеральным законом;
- 20) обучающиеся в техникуме имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.2 Обучающиеся в техникуме обязаны:

- 1) добросовестно посещать учебные занятия, осваивать содержание основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и современные формы и методы работы по избранной специальности;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими рабочими учебными планами и программами дисциплин и профессиональных модулей;
- 3) постоянно повышать общую культуру, нравственность и физическое совершенство;

- 4) нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту;
- 5) бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу техникума;
- 6) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу техникума, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 7) незамедлительно сообщать в администрацию техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества организации;
- 8) соблюдать требования Устава техникума, настоящие Правила и Правила проживания в общежитиях; правила противопожарной безопасности, а также технику безопасности при работе в учебных лабораториях, локальные акты техникума;
- 9) соблюдать требования пропускного режима, без напоминания предъявлять пропуск (студенческий билет) дежурным вахтерам, информировать их об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;
- 10) быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в техникуме, на улице, в общественном месте и в быту.
- 11) поддерживать деловую репутацию, честь и престиж техникума.

2.3 Обучающимся запрещается:

- 1) без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- 2) курить в помещениях техникума и на его территории;
- 3) мусорить;
- 4) находиться в помещениях техникума в верхней одежде (пальто, шубах и др.), головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;
- 5) вести громкие разговоры, производить шум, массовые хождения по коридорам во время учебных занятий;
- 6) распивать спиртные напитки (в том числе пиво), употреблять наркотические и токсические вещества, играть в азартные игры в помещениях и на территории техникума;
- 7) входить во время занятий в учебную аудиторию и отвлекать преподавателя;
- 8) пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
- 9) использовать в здании техникума средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовое и травматическое оружие и др.)
- 10) приходить на занятия и в помещения техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 11) использовать в разговоре ненормативную лексику;
- 12) ставить личный автотранспорт ближе 15 метров от центрального входа в техникум и на газонах.

2.4 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.).

2.5 Техникум в лице директора (администрации) ГПОУ «СТТТ» вправе:

- 1) выбирать системы оценок;
- 2) выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) применять поощрения и дисциплинарные взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящими Правилами;
- 4) осуществлять подбор и расстановку кадров;
- 5) привлекать сторонние организации для осуществления образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 6) по своему усмотрению использовать и совершенствовать формы и методы образовательного процесса и образовательные технологии;

- 7) разрабатывать и утверждать компоненты вариативной части циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины (модули) обязательной части, либо вводя новые дисциплины (модули) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума;
- 8) осуществлять разработку и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик;
- 9) разрабатывать и утверждать в установленном порядке годовые и семестровые графики учебного процесса;
- 10) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 11) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации в соответствии со своими локальными нормативными актами и требованиями действующего законодательства;
- 12) издавать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми обучающимися;
- 13) требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов техникума;
- 14) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной государственным заданием квоты;
- 15) обеспечивать создание в образовательной организации учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 16) в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки обучающихся
- 17) осуществлять иные права, вытекающие из действующего законодательства и Устава техникума.

2.6 Техникум обязан:

Техникум как государственное профессиональное образовательное учреждение в части обеспечения образовательного процесса, организации учебно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- 1) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;
- 2) организовать изучение и внедрение передовых форм, методов и современных технологий обучения;
- 3) обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями, периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- 4) обеспечить разработку рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей) практик, соответствующих требованиям ФГОС с учетом направлений подготовки специалистов;
- 5) осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для проведения культурновоспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- 6) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- 7) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов техникума;
- 8) проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- 9) обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- 10) правильно, своевременно и полно выдавать стипендию и иные виды материальной поддержки в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов техникума;
- 11) обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в техникуме;

- 12) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- 13) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- 14) обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий, в том числе осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений, столовых;
- 15) своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах.

2.7 Техникум создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных профессиональных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом техникума и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.8 Права и обязанности техникума, структурных подразделений техникума, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в техникуме на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

3. Учебный распорядок, учебное время и его использование

3.1 Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, состоит из двух полугодий и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности/профессии. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочими учебными планами специальностей/профессий.

Администрация техникума вправе принять решение об изменении начала учебного года.

3.2 Учебный процесс в техникуме осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

3.3 Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Время начала занятий в техникуме устанавливается с 08 час. 00 мин.

3.4 Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной профессиональной образовательной программы осуществляется графиками учебного процесса. Средняя недельная нагрузка студентов при обучении с отрывом от производства всеми видами учебных занятий составляет 54 часа, из них аудиторных – 36 часов.

3.5 В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- 1) учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;
- 2) формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, зачет (дифференцированный зачет), экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовой и выпускной квалификационной работ;
- 3) другие виды учебной работы: самостоятельная работа студентов (СРС), консультация, практика, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов;

В техникуме могут быть установлены иные виды занятий в соответствии с учебным планом.

3.6 Знания, умения и навыки обучающихся в итоговых документах об образовании определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «освоен».

3.7 Знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточных аттестаций определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а при проведении квалификационного экзамена – «освоен», «не освоен».

3.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее (в т.ч. посторонним лицам) кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.9 Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины (модуля), в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

3.10 Вход студентов и выход из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя/ мастера п/о.

3.11 Администрация техникума и преподаватель вправе не допускать до занятий обучающегося:

- 1) появившегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности, при проведении практических и лабораторных занятий, связанных с использованием оборудования и химических реактивов;
- 3) не прошедшего в установленном порядке обязательный периодический медицинский осмотр;
- 4) по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 5) состояние здоровья которого является угрозой здоровью других обучающихся и сотрудников техникума (заразные формы заболеваний);
- 6) в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящими правилами.

3.12 Для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий в аудиториях и лабораториях возможно деление учебных групп на подгруппы.

3.13 Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему государственного документа о соответствующем профессиональном образовании и квалификации.

3.14 Государственная (итоговая) аттестация студента, выполнившего в полном объеме учебный план по специальности, является обязательной.

3.15 Государственная (итоговая) аттестация студента по специальностям среднего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ССУЗов Российской Федерации, утверждаемой органом управления образованием.

3.16 Лицам, завершившим обучение по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца. Перечень изученных дисциплин (модулей) с указанием объемов и оценок приводится в приложении к диплому.

3.17 В каждой учебной группе назначается староста. .

3.18 Староста группы непосредственно взаимодействует с классным руководителем.

3.19 В функции старосты группы входит:

- 1) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- 2) представление классному руководителю сведений о неявке студентов на занятия;
- 3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- 4) подготовка документов для стипендиальной комиссии;
- 5) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.20 В каждой группе ведется журнал учета теоретического обучения, журнал учета реализации программ профессионального модуля, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю/мастеру п/о, ведущему занятию.

3.21 Обучающимся в техникуме предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды отдыха. При этом учитываются государственные нормативные требования, включенные в ФГОС, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного года.

3.22 Каникулы обучающихся определяются рабочим учебным планом, графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4. Поощрения за успехи в учёбе

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в учебно-исследовательской работе и общественной жизни техникума для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) назначение повышенной стипендии;

4.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению классного руководителя, руководителя структурного подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

4.4 Обучающиеся в техникуме, особо отличившиеся в учебе, исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

4.5 Кандидатуры обучающихся, представляемые техникумом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления, которые после обсуждения рекомендуют их.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил поведения

5.1. За нарушение Устава техникума, настоящих Правил, правил проживания в общежитии, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов, приказов директора техникума по вопросам организации и осуществления учебной, воспитательной и иной предусмотренной основной профессиональной образовательной программой деятельности к обучающимся в техникуме могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из техникума.

5.2. Обучающийся в техникуме, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к законодательством РФ об образовании, утверждается директором техникума и действует на основании соответствующего Положения.

5.4. Дисциплинарные взыскания, примененные к обучающимся в техникуме, также могут быть оспорены в судебном порядке.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации студентов техникума.

5.6. Отчисление из техникума в качестве меры дисциплинарного взыскания применяются:

- за однократное грубое нарушение Устава техникума, настоящих Правил, правил проживания в общежитии, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов директора техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за невыполнение финансовых обязательств;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 36 академических часов в семестр;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 14 календарных дней);

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося техникума.

5.7. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает техникум права на применение взыскания.

5.8. Дисциплинарные взыскания к обучающемуся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в техникуме во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся применяется приказом директора техникума по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

5.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

5.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Директор техникума до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, по инициативе руководителя структурного подразделения, а также ходатайства первичной профсоюзной организации студентов.

6. Порядок в помещениях техникума

6.1 Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За исправность оборудования в кабинетах и лабораториях и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами (лабораториями).

6.2 В помещениях техникума запрещается:

1) ношение и хранение газового, холодного, огнестрельного и других видов оружия (в том числе лицам, имеющим разрешение), кроме лиц, обязанных иметь оружие при выполнении служебных обязанностей;

2) появление с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

3) появление с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади по решению дежурного администратора);

4) размещение без согласования с администрацией техникума рекламных объявлений;

5) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное их привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях;

6) пропаганда идей политических партий, религиозных организаций и общественных объединений в рамках учебного процесса.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях техникума, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

6.3 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в техникуме распорядком.

Ознакомлены:

Юрисконсульт Егоров А.Ф. _____

Заместитель директора по УВР Петерсон Н.В. _____

Заместитель директора по УПР Савина С.А. _____